

STATUT



**PRZEDSZKOLA IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
PRZY PARAFII NMP W GDYNI
PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE
SIÓSTR NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY Z NAZARETU,
PROWINCJA KRAKOWSKA**

**ul. Armii Krajowej 26
81 – 372 Gdynia**

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| Rozdział I Informacje ogólne o przedszkolu | 3 |
| Rozdział II Cele i zadania przedszkola | 3 |
| Rozdział III Organy przedszkola | 8 |
| Rozdział IV Organizacja przedszkola | 11 |
| Rozdział V Oplaty za wyżywienie w przedszkolu | 12 |
| Rozdział VI Pracownicy | 13 |
| Rozdział VII Wychowankowie | 16 |
| Rozdział VII Rodzice | 17 |
| Rozdział VIII Postanowienia końcowe | 19 |

Rozdział I

Informacje ogólne o przedszkolu

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: „**Przedszkole im. Świętej Rodziny przy Parafii NMP w Gdyni**”, w dalszej części statutu zwane „przedszkolem”.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach może być używana nazwa w brzmieniu:

**Przedszkole im. Świętej Rodziny
przy Parafii NMP
81-372 Gdynia, ul. Armii Krajowej 26
tel. (58) 661 94 47, fax (58) 661 94 46**

3. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ul. Armii Krajowej 26, 81-372 Gdynia

§ 2

Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

„W wychowaniu, bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.

św. Jan Paweł II

§ 4

1. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.

2. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli bł. Papieża Jana Pawła II.
3. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju dziecka.

§ 5

1. 1. Przedszkole - jako katolickie ogólnodostępne - przyjmuje dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) pragną powierzyć je opiece wychowawczej tego przedszkola i zobowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu dziecka.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – ze strony przedszkola oferuje się uzgodnienie spójności wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę. W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego, dyrektorka uzgadnia szczegółowo współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i przedszkola było dobro dziecka. W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.
3. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania (psychologia, pedagogika) i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych – w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami.

Cele i zadania wynikające z przepisów prawa

§ 6

1. Przedszkole - jako publiczne - spełnia warunki ustawowe związane z tym statusem:
 - a) realizuje wychowanie przedszkolne według programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie ze swym charakterem określonym w § 4;
 - b) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - c) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - d) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez organ prowadzący nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w § 13.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Przedszkole w miarę swych możliwości organizuje pomoc materialną dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki rodziców oraz innych przyczyn.

§ 8

W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na: sieroty, pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, dzieci potrzebujące pomocy z powodu ubóstwa nie tylko materialnego.

§ 9

1. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej w przedszkolu są:

- 1/ zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
 - 2/ wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe,
 - 3/ współdziałanie z rodzicami,
 - 4/ troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - 5/ budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
 - 6/ wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych,
 - 7/ kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej,
 - 8/ przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.
2. Zadaniem przedszkola jest tworzenie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci.
3. Z uwagi na katolicki charakter placówki wychowanie religijne jest integralnie związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Przedszkole, jako ogólnodostępne, zapewnia poszanowanie tożsamości dzieci w zakresie:
- 1/ narodowości,
 - 2/ praktyk religijnych.
5. Jednocześnie przedszkole pomaga dziecku i jego rodzicom w integracji i współpracy w nowym środowisku.

§ 10

Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 11

1. **Zadania opiekuńcze** przedszkole realizuje przestrzegając następujących w szczególności zasad:
 - 1/ przez cały dzień od chwili przejścia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola,
 - 2/ w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci opiekę dorosłych,
 - 3/ w przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy,
 - 4/ czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci

2. **Współpracę z rodzicami** przedszkole realizuje poprzez:
 - 1/ zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem przedszkola oraz z nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
 - 2/ organizowanie spotkań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
 - 3/ udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
 - 4/ formację religijną i wspólną liturgię.

3. **Zadania wychowawcze** nauczyciel realizuje, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
 - 1/ poznawania i rozumienia siebie i świata,
 - 2/ nabywania umiejętności poprzez działanie,
 - 3/ odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej - wspólnocie,
 - 4/ budowania systemu wartości.

4. **Zadania edukacyjne** w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającym podstawę programową.

§ 12

Wychowanie do wartości obejmuje w szczególności:

1. **Wychowanie patriotyczne** - poprzez:
 - 1/ rozwijanie uczuć patriotycznych,
 - 2/ zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
 - 3/ wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
 - 4/ rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
 - 5/ przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.

2. **Wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowej** - poprzez:
 - 1/ dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
 - 2/ organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
 - 3/ przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
 - 4/ zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
 - 5/ organizowanie spotkań z twórcami sztuki: filharmonii, teatru, itp.,
 - 6/ organizowanie wyjazdów do Teatru Lalek, muzeum i innych wycieczek kulturalno - krajoznawczych.

3. **Wychowanie religijne** w przedszkolu polega na:

- 1/ codziennej, wspólnej modlitwie dzieci,
- 2/ katechezie,
- 3/ przybliżaniu treści roku liturgicznego,
- 4/ przygotowywaniu misteriów o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości kościelnych,
- 5/ kształtowaniu postawy chrześcijańskiej.

§ 13

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, na rozwijaniu umiejętności wychowawczych oraz troski o to, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające dziecko.
3. Za udzielanie ustalonych form pomocy konkretnym dzieciom w oddziale przedszkolnym odpowiada, pod kierunkiem dyrektora, nauczyciel, któremu powierzono oddział.
4. Udzielanie pomocy wspiera życzliwa wspólnota przedszkola, w której nauczyciele przykładem i nauczaniem budują postawy „bycia dla innych”.
5. W przedszkolu realizowane są niezbędne formy pomocy dostosowane do potrzeb aktualnych wychowanków.

§ 14

1. Pomoc materialna udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące w szczególności formy:
 - 1/ rzeczową,
 - 2/ zwalnianie lub obniżanie opłat,
 - 3/ pomoc w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej,
 - 4/ pomoc charytatywna ze strony instytucji kościelnej,
 - 5/ pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.
2. W pracy wychowawczej i we współpracy z rodzicami podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia „dla innych.”

§ 15

Przedszkole może korzystać z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych z zastrzeżeniem odrębnych przepisów oraz z pomocą placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 16

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - 1/ sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
 - 2/ jadalnię,
 - 3/ łazienki,

- 4/ szatnię,
 - 5/ salę gimnastyczną,
 - 6/ pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Przedszkole posiada także:
- 1/ plac zabaw,
 - 2/ zaplecze socjalne: kuchnię, magazyn, pokój socjalny dla personelu.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 17

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

Dyrektor

§ 18

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz - dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego i integralnego rozwoju,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 5) sporządza arkusz organizacji przedszkola,
 - 6) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 8) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań przedszkola,
 - 9) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola,
 - 10) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej,
 - 11) organizuje w przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 12) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z charakterem i misją przedszkola,
 - 13) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników

- 14) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 15) przyznaje nagrody i wyróżnienia,
- 16) może stosować kary porządkowe wobec pracowników, przewidziane w przepisach prawnych lub w wewnętrznych przepisach przedszkola,
- 17) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego,
- 18) współdziała w funkcjonowaniu Rady Rodziców Przedszkola – na zasadach określonych w Regulaminie Rady Rodziców Przedszkola.

4. Dyrektor na czas swojej nieobecności wyznacza na piśmie nauczyciela, który przejmuje odpowiedzialność za placówkę.

Rada Pedagogiczna

§ 19

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącą Rady jest dyrektor przedszkola.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektora zgodnie z ustalonym harmonogramem (nie mniej niż raz w semestrze) oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Oprócz posiedzeń Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.1 i 2, mogą być organizowane spotkania szkoleniowe i formacyjne.
4. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej (dot. ust. 1 i 2) sporządza się protokół.
5. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na cały rok oraz program każdego zebrania Rady przygotowuje dyrektor.

§ 21

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola na dany rok,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w placówce
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy przedszkola,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć oraz dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - 3) propozycje dyrektora o przyznaniu nauczycielom także innym pracownikom nagród oraz innych wyróżnień.

§ 22

Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

§ 23

Dla ważnych powodów Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora. W tym przypadku przedstawiciel organu prowadzącego w ciągu 14 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

Rada Rodziców

§ 24

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania – w celu wspierania wychowawczej roli rodziny. Poza bieżącą indywidualną współpracą, formy i sposoby organizacji rodziców ustala dyrektorka po zasięgnięciu opinii nauczycielek.

§ 25

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców Przedszkola jako reprezentant rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola im. Świętej Rodziny przy Parafii NMP w Gdyni.
2. Rada Rodziców pełni funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania. Rada Rodziców posiada Regulamin swej działalności ustalony we współpracy z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 1. wspiera współpracę rodziców z przedszkolem oraz działalność statutową przedszkola,
 2. współdziała z dyrektorem przedszkola,
 3. może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, także w celu organizowania pomocy dzieciom jej potrzebującym.

§ 26

1. Organy przedszkola współdziałają szanując swe kompetencje określone w Statucie.

2. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru wychowanków, rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i powinny być przykładem dla dzieci.

§ 27

1. Sprawy sporne organów przedszkola rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanych stron z dyrektorem.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora przedszkola także w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub inna osoba z grona pracowników lub rady rodziców.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postuluje pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Rozdział IV Organizacja przedszkola

§ 28

1. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej – klasę „0”.

§ 29

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przedszkolny przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 30

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor, przestrzegając zasady ogólnodostępności.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określone zostały w Regulaminie Rekrutacji.

§ 31

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - 3) czas pracy przedszkola,
 - 1) liczbę nauczycieli i pracowników z uwzględnieniem tych, którzy ubiegają się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - 2) tygodniowy wymiar godzin zajęć w czasie przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz tygodniowy wymiar zajęć z religii i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 32

Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 33

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - 1) przerwa wakacyjna od 1 do 31 sierpnia,
 - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia od 24 do 26 grudnia,
 - 3) Wielkanocna – od piątku poprzedzającego święta do najbliższego poniedziałku po świętach.Terminy przerw są ustalane przez dyrektora, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i rodzicami.

§ 34

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Odpowiednie oświadczenie na piśmie w tej sprawie składane jest przez rodziców lub rodzica do dyrektora przedszkola. Szczegółowe zasady odbierania i przyprowadzania dzieci określone są w Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 35

1. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
2. Ramowy program dnia ustala dyrektor przedszkola.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.

§ 36

Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 37

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lata - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

§ 38

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe - uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
2. Za zajęcia dodatkowe przekraczające 5 bezpłatnych godzin, przedszkole może pobierać opłaty od rodziców w kwocie 1 zł za godzinę.

Rozdział V

Oplaty za żywienie w przedszkolu

§ 39

Rodzice ponoszą odpłatność na zakup żywności służącej do przygotowywania czterech posiłków:

- śniadania,
- przekąsek warzywno – owocowe
- obiadu,
- podwieczorku.

Wysokość odpłatności na zakup produktów żywności ustala dyrektor.

Rozdział VI Pracownicy

§ 40

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, biorąc pod uwagę charakter wychowawczy przedszkola.
2. Cele i zadania statutowe przedszkola - katolickiej instytucji oświatowo - wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką.
3. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w przedszkolu.
4. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola katolickiego, co nie stanowi pogwałcenia zasady równego traktowania zgodnie z art. art. 18^{3b} § 4 KP.
5. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje odpowiednio przy ocenianiu pracy nauczyciela - w związku z art. 6a Karty Nauczyciela.
6. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą.
7. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel logopeda.

§ 41

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

§ 42

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

§ 43

1. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami - w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
 - 2) ustalenia form pomocy i prowadzenia do jedności wychowania przez rodzinę i przedszkole,
 - 3) włączania rodziców do współdziałania z przedszkolem w procesie wychowania dziecka.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej według wymagań przyjętego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, realizowanego zgodnie z charakterem wychowawczym przedszkola,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą, pracę w kąciakach tematycznych,
- 3) odpowiedzialność za życie i zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu: podczas zajęć indywidualnych, grupowych, ćwiczeń gimnastycznych, zabaw ruchowych, w czasie spożywania posiłków i czynności higienicznych oraz poza jego terenem w czasie spacerów i wyjść,
- 4) zgłaszanie i uzyskanie akceptacji dyrekcji każdego wyjścia z grupą dzieci poza teren przedszkola (poza codziennymi spacerami), podając cel i miejsce pobytu oraz zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo,
- 5) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć,
- 6) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, zgodnie z arkuszem obserwacji zawartym w realizowanym programie wychowania przedszkolnego,
- 7) prowadzenie diagnozy gotowości szkolnej,
- 8) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery,
- 9) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji i rozmów na tematy wychowawcze,
- 10) przestrzeganie prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,
- 13) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
- 16) dokonywanie wyboru programu wychowania przedszkolnego
- 17) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- 18) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- 19) troska o własną formację.

§ 44

1. 1.Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.
2. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

3. Nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza dyrektorowi przedszkola.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu i zawiadomić pracownika obsługi o fakcie
5. przebywania osób postronnych.
6. 5.Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego.

§ 45

Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

§ 46

- 1.Nauczyciele i pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu bezpieczeństwa: „Zasady i normy ochrony małoletnich” —w placówkach prowadzonych przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska
2. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 47

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
 - a. zapewnienie sprawnego działania przedszkola,
 - b. utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d. usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi placówki wszelkich zaniedbań i zagrożeń, mających wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział VII Wychowankowie

§ 48

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę i akceptują jej charakter.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem – dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela/wychowawcy.

3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.
4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:
 1. dzieciom zapewnia się w przedszkolu bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku,
 2. za zdrowie i bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie. Odpowiedzialność przejmuje od momentu przejęcia dziecka od rodziców do czasu przekazania go rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia przejmuje odpowiedzialność za dziecko, (w czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej),
 3. w razie zaistnienia w przedszkolu wypadku tryb postępowania powypadkowego określony jest odrębnymi przepisami,
 4. pomoc medyczna udzielana jest dzieciom za zgodą rodziców. W sytuacjach koniecznych gdy brak jest kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego.
 5. przedszkole umożliwia ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków, co wymaga zgody rodziców,
 6. w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych prowadzi się systematyczną pracę nad zaznajomieniem dzieci z podstawowymi przepisami ruchu drogowego,
 7. przy wyjściu poza teren przedszkola nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę. Przed wyjściem na plac zabaw nauczyciel przypomina o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń terenowych. Także podczas zabaw i zajęć wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel jest zobowiązany poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
 8. każde wyjście poza teren przedszkola odnotowuje się w „dzienniku zajęć”,
 9. przedszkole może organizować wycieczki autokarowe, krajoznawcze i inne imprezy wyjazdowe (kino, teatr, muzeum) z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, stanu zdrowia i sprawności fizycznej dzieci,
 10. udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców,
 11. wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu na terenie przedszkola.

§ 49

Prawa i obowiązki wychowanka

Dziecko ma prawo do:

- Życia i rozwoju;
- Opieki, życzliwości i pomocy ze strony całego personelu placówki;
- Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- dydaktycznego, zdobywania wiedzy i umiejętności;
- Wszechstronnego rozwoju;
- Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
- Rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- Bezpieczeństwa;

- Opieki i ochrony;
- Wyrażania własnych opinii, myśli i uczuć;
- Poszanowania godności osobistej;
- Akceptacji;
- Nienaruszalności cielesnej;
- Podejmowania decyzji i możliwości wyboru;
- Snu i odpoczynku;
- Zdrowego żywienia

Dziecko ma obowiązek:

- Przestrzegać ustalonych zasad i norm współżycia w grupie;
- Szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- Nieść pomoc innym, zwłaszcza młodszym i słabszym;
- Szanować pracę innych;
- Respektować polecenia nauczycieli;
- Szanować wspólną własność;
- Używać zwrotów grzecznościowych;
- Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
- Dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
- Szanować środowisko przyrodnicze i wszystko, co z tym związane;
- Utrzymywać ład i porządek

§ 50

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola z powodu:

- a) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnienia co najmniej 1 miesiąc
- b) zachowania dziecka uniemożliwiającego zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji, co zostało stosownie udokumentowane przez Przedszkole
- c) utajnienia na karcie zgłoszenia choroby dziecka , która uniemożliwia przebywanie w grupie
- d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu
- e) zalegania z opłatami za przedszkole

Rozdział VIII

Rodzice

§ 51

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w przedszkolu;
- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka oraz wskazówek dotyczących pracy z dzieckiem;
- 4) aktywnego uczestniczenia w życiu przedszkola;
- 5) zgłaszania uwag i propozycji, dotyczących organizacji pracy przedszkola nauczycielom i dyrektorowi placówki.
- 6) zapoznania się z realizowanym w przedszkolu programem oraz z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej grupy;
- 7) zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w przedszkolu;

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka;
- 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
- 7) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
- 8) bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;

- 9) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce umożliwiające dziecku pełną aktywność dziecka na zajęciach
- 10) zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
- 11) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 12) przestrzeganie godzin pracy przedszkola, punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci
- 13) systematyczne zapoznawanie się z informacjami na tablicach ogłoszeń
- 14) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia dziecku objętemu rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
- 15) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 16) informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 52

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

§ 53

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez podmiot prowadzący.
2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu miasta Gdyni i wpłat rodziców, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
3. Dotacja, przekazywana na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu wobec organu dotującego.
4. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska.
5. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zleconej przez JST, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy o systemie oświaty.

§ 54

1. Statut przedszkola uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia rada pedagogiczna, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzący.
2. Zmiana lub uzupełnienie Statutu skutkuje tekstem jednolitym.

Statut zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 5/2019/2020 z dnia 24 października 2019 r.